ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.127, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

Anexă – Parte din componenta inițială a Planului de Selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

cu privire la administrarea şi conducerea executivă a S.C. EDILUL CGA S.A. Câmpulung pentru perioada 2027-2031

CUPRINS

I. Preambul

II. Cadrul legal aplicabil

III. Informații generale privind Societatea S.C. EDILUL CGA S.A.

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea S.C. EDILUL CGA S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului

V. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele societății

VI. Încadrarea societății în categoria de scopuri

VII. Angajamentul Autorității Publice Tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

VIII. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

IX. Așteptări privind politica de investiții

X. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

XI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor

XII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

XIII. Indicatori-cheie de performanță (KIP)

XIV. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

XV. Dispoziții finale

I. Preambul

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 109/2011[1] privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Publică Tutelară a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele **Consiliului de Administrație, pentru perioada 2027 - 2031.**

Prezentul document are rolul de a ghida candidații selectați și incluși pe lista scurtă pentru ocuparea funcției de administrator în elaborarea Declarației de Intenție, document prin care aceștia își prezintă viziunea strategică și obiectivele privind dezvoltarea Societății **S.C. EDILUL CGA S.A.** Totodată, documentul oferă repere pentru Consiliul de Administrație în procesul de elaborare a Planului de Administrare, asigurând coerența dintre orientările strategice asumate și măsurile prevăzute pentru implementarea acestora.

II. Cadrul legal aplicabil

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul "Scrisoare de Așteptări" are următoarea semnificație: "document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica Autorității Publice Tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani".

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 14 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza elementelor din Scrisoarea de Așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea respectivei întreprinderi publice.

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în corelare cu Scrisoarea de Așteptări, se întocmește un plan de administrare structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de către consiliul de administrare și componenta de management, întocmită de către directori pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă întreprinderea publică și prin care se stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financari și nefinanciari în vederea derulării activității pentru o perioadă de 4 ani.

---

[1] Guvernul României, *Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, publicată în *Monitorul Oficial al României*, Partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011

Conform dispozițiilor Art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 Scrisoarea de Așteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii de către comisia de selecție și nominalizare a criteriilor de selecție a administratorilor și care trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice.

III. Informații generale privind Societatea S.C. EDILUL CGA S.A.

Denumirea societății este **EDILUL C.G.A. S.A.** În toate actele și înscrisurile societății se va menționa denumirea, sediul, urmată de mențiunea "societate pe acțiuni" sau inițialele s.a., de capitalul social și numărul de înregistrare la registrul comerțului. C.U.I. 11339178, Nr. de ordine în registrul Comerțului: J1998000709030.

Societatea comercială este persoana juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni. Forma juridică a societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii serviciilor. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Act.

Sediul social al societății este în România, Mun. Câmpulung, Str. Traian, Nr. 41, Jud. Argeș. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv.

Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL (denumită în cele ce urmează „Asociația").

Societatea pe acțiuni EDILUL C.G.A, al cărei act constitutiv a fost actualizat în baza Hotărârii A.G.A. nr. 2/15.10.2025, are următorii acționari:

1. **UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Municipiul Câmpulung, Strada NEGRU VODĂ, Nr. 127, Județ Argeș; Cod poștal: 115100, CIF: 4122361
2. **COMUNA VALEA MARE PRAVĂȚ**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Valea Mare Pravăț, strada Brașovului, nr. 196, Județ Argeș, CIF: 5010196
3. **COMUNA SCHITU GOLEȘTI**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Schitu Golești, DN 73, nr. 1, Județ Argeș, CIF: 4122469
4. **COMUNA MIOARELE**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Comuna Mioarele, Județ Argeș, CIF: 4122507
5. **COMUNA LEREȘTI**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Lerești, strada General Vasile Milea, nr. 353, Județ Argeș, CIF: 4318423
6. **COMUNA BUGHEA DE SUS**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Bughea de Sus, Valea Siliștii, nr. 229, Județ Argeș, CIF: 16414572
7. **COMUNA ALBEȘTII DE MUSCEL**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Comuna Albeștii de Muscel, Județ Argeș, CIF: 4122477,

reprezentând 100% din acționarii societății, adoptă prezentul act constitutiv al societății EDILUL CGA SA.

Drepturile acționarilor se exercită de către Municipiul Câmpulung, Comuna Valea Mare Pravăț, Comuna Schitu Goleşti, Comuna Mioarele, Comuna Lereşti, Comuna Bughea de Sus, Comuna Albeştii de Muscel, de drept, conform art. 132 din Codul administrativ, prin primari care pot delega calitatea lor de reprezentanți în adunările generale, viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, după cum urmează:

UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA VALEA MARE PRAVĂȚ, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA SCHITU GOLEȘTI, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA MIOARELE, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA LEREȘTI, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA BUGHEA DE SUS, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

COMUNA ALBEȘTII DE MUSCEL, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de [redacted]

Obiectul de activitate al societății este operarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată ("Serviciile"), conform Contractului de Delegare. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Până la delegarea serviciului de

alimentare cu apă și canalizare prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, societatea își desfășoară activitatea pentru autoritățile locale care i-au delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, conform contractelor încheiate cu acestea.

Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului de delegare.

ACTIVITĂȚI SECUNDARE COD CAEN Rev. 3

3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

0510 – Extracția cărbunelui superior (PCS=>23865 kJ/kg)

0520 – Extracția cărbunelui inferior (PCS<23865 kJ/kg)

0710 – Extracția minereurilor feroase

0721 – Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0729 – Extracția altor minereuri metalifere neferoase

0811 – Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0891 – Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale

0892 – Extracția turbei

0893 – Extracția sării

0899 – Alte activități extractive n.c.a.

1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1625 – Fabricarea de uși și ferestre din lemn

1627 – Finisarea articolelor din lemn

2016 – Fabricarea materialelor plastice în forme primare

2331 – Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2363 – Fabricarea betonului

2364 – Fabricarea mortarului

2366 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2433 – Producția de profile obținute la rece

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal

2521 – Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire central; producția de generatoare de abur și boilere

3311 – Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

3312 – Repararea și întreținerea mașinilor

3315 – Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile

3319 – Repararea și întreținerea altor echipamente

3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3524 – Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

3821 – Recuperarea materialelor reciclabile

3822 – Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)

3823 – Alte activități de tratare a deșeurilor

3831 – Incinerarea deșeurilor fără producție de energie

3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

3833 – Alte activități de eliminare a deșeurilor

3900 – Activități și servicii de decontaminare

4100 – Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4212 – Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane.

4213 – Construcția de poduri și tuneluri

4221 – Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

4222 – Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 – Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești n.c.a

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 – Lucrări de pregătire a terenului

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4323 – Lucrări de izolații

4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4335 – Alte lucrări de finisare

4341 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4342 – Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri

4350 – Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4391 – Activități de zidărie

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4618 – Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse

4639 – Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

4643 – Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 – Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 – Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4647 – Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 – Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 – Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

4650 – Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4664 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4671 – Comerț cu ridicata al autovehiculelor

4672 – Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4681 – Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4683 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare

4684 – Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4685 – Comerț cu ridicata al produselor chimice

4686 – Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4690 – Comerț cu ridicata nespecializat

4711 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4721 – Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 – Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase

4725 – Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4727 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule

4740 – Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4751 – Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 – Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 – Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 – Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.

4761 – Comerț cu amănuntul al cărților

4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 – Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

4769 – Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.

4771 – Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei

4772 – Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele

4773 – Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 – Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 – Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 – Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 – Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

4781 – Comerț cu amănuntul al autovehiculelor

4782 – Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4783 – Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete

4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

4942 – Servicii de mutare

5210 – Depozitări

5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 – Manipulări

5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare

5590 – Alte servicii de cazare

5811 – Activități de editare a cărților

5812 – Activități de editare a ziarelor

5813 – Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 – Alte activități de editare

5821 – Activități de editare a jocurilor de calculator

5829 – Activități de editare a altor produse software

5920 – Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6010 – Activități radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio

6020 – Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video

6039 – Activități de distribuție a altor conținuturi

6210 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)

6220 – Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6290 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6310 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6391 – Activități ale portalurilor web

6811 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

7111 – Activități de arhitectură

7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 – Activități de testări și analize tehnice

7491 – Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing

7499 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv

7722 – Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

7731 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole

7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7733 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7735 – Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian

7739 – Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

7820 – Activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

8009 – Alte activități de protecție n.c.a.

8110 – Activități de servicii suport combinate

8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 – Activități specializate de curățenie

8123 – Alte activități de curățenie

8130 – Activități de întreținere peisagistică

8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional

9130 – Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural

9311 – Activități ale bazelor sportive

9312 – Activități ale cluburilor sportive

9313 – Activități ale centrelor de fitness

9510 – Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

9531 – Repararea și întreținerea autovehiculelor

9540 – Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

9691 – Activități de servicii personale la domiciliu

9699 – Alte servicii personale n.c.a.

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea S.C. EDILUL CGA S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Activitatea S.C. EDILUL C.G.A. S.A., al cărei obiect principal este captarea, tratarea și distribuția apei (CAEN 3600), precum și colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN 3700), se desfășoară într-un sector reglementat în principal prin legislația Uniunii Europene, transpusă în dreptul intern. Principalele acte de referință sunt:

- **Directiva 2000/60/CE** (Directiva-cadru privind apa), care stabileşte obiectivul atingerii stării bune a corpurilor de apă şi principiul recuperării costurilor serviciilor de apă;
- **Directiva (UE) 2020/2184** privind calitatea apei destinate consumului uman, care introduce abordarea bazată pe risc pe întregul lanț de alimentare (de la sursă la robinet), cerințe privind reducerea pierderilor de apă şi obligații sporite de informare a consumatorilor;
- **Directiva 91/271/CEE** privind tratarea apelor uzate urbane, precum şi **Directiva (UE) 2024/3019** (reformarea directivei privind apele uzate urbane), care extinde obligațiile de colectare şi epurare la aglomerările mai mici, introduce cerințe de neutralitate energetică a stațiilor de epurare, de tratare cuaternară şi principiul răspunderii extinse a producătorului;

Toate acestea impun operatorilor de apă investiții semnificative, o creştere a eficienței operaționale şi conformarea strictă cu standardele de calitate.

Societatea îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative principale:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 241/2006** a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **OUG nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, modificată substanțial prin **Legea nr. 187/2023**, precum şi normele metodologice de aplicare;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea societăților nr. 31/1990**, republicată;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale şi **Legea nr. 69/2010** a responsabilității fiscal-bugetare;
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
- reglementările **A.N.R.S.C.** privind stabilirea, ajustarea şi modificarea prețurilor şi tarifelor (Ordinul nr. 65/2007 şi actele subsecvente);
- **HG nr. 188/2002** (normativele NTPA-001 şi NTPA-002) privind condițiile de descărcare a apelor uzate.

În temeiul acestui cadru, serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare este un serviciu public de interes local, gestionat prin delegare de către unitățile administrativ-teritoriale asociate în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, care exercită şi atribuțiile de autoritate publică tutelară în sensul OUG nr. 109/2011.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (HG nr. 877/2018) stabilește, în cadrul Obiectivului 6 – Apă curată și sanitație, ținte privind accesul universal la apă potabilă sigură și la servicii de canalizare adecvate.

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C1 „Managementul apei" urmărește creșterea accesului populației, în special din mediul rural, la servicii de apă și canalizare conforme cu legislația UE și asigurarea accesului tuturor categoriilor sociale la acest serviciu, inclusiv prin investiția dedicată sprijinirii conectării populației cu venituri mici la rețelele existente.

Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" (OUG nr. 95/2021) finanțează din bugetul de stat proiecte de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare la nivelul unităților administrativ-teritoriale, completând sursele europene.

De asemenea, sunt relevante Planul de Management al Spațiului Hidrografic Argeș-Vedea și Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice, care pun accent pe protecția surselor de apă, reducerea pierderilor și reziliența infrastructurii.

V. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele societății

Viziunea.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, exercită atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. Viziunea sa este ca **S.C. EDILUL C.G.A. S.A.** să devină un operator modern, eficient și sustenabil financiar al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, capabil să asigure tuturor locuitorilor din aria de operare servicii continue, sigure și conforme cu standardele europene, la tarife suportabile. Autoritatea Publică Tutelară urmărește transformarea Societății într-un operator capabil să atragă și să implementeze proiecte de investiții cu finanțare europeană și națională, condus după principiile guvernanței corporative, transparenței și performanței. În această viziune, Societatea contribuie direct la dezvoltarea economică și socială a zonei Muscelului, la protecția sănătății populației și a mediului și la creșterea calității vieții în comunitățile deservite.

Misiunea.

Misiunea **S.C. EDILUL C.G.A. S.A.** este de a furniza, în mod continuu și în condiții de siguranță, apă potabilă de calitate și de a colecta și epura apele uzate pentru comunitățile din aria de operare. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat gestiunea serviciului, cu respectarea legislației în vigoare, a contractului de delegare și a prevederilor actului constitutiv. Prin activitatea sa, societatea urmărește:

- gestionarea responsabilă a resurselor de apă și a infrastructurii publice încredințate;
- protejarea sănătății publice și a mediului;

- un serviciu orientat către nevoile utilizatorilor;
- echilibrul dintre calitatea serviciului, costul acestuia şi suportabilitatea tarifelor.

Obiectivele.

Pentru îndeplinirea viziunii Autorității Publice Tutelare și a misiunii sale, Societatea are următoarele obiective:

a) Obiective operaționale: asigurarea continuității serviciului, reducerea avariilor și a pierderilor de apă, respectarea parametrilor de calitate a apei potabile și a condițiilor de descărcare a apelor uzate, precum și creșterea eficienței energetice.

b) Obiective investiționale: reabilitarea aducțiunii și a rețelelor învechite, extinderea rețelelor de apă și canalizare, modernizarea stației de epurare și accesarea de fonduri europene și naționale (PDD 2021–2027, PNRR, „Anghel Saligny").

c) Obiective financiare: încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, creșterea gradului de încasare, reducerea costurilor de operare și aplicarea unor tarife care să acopere costurile serviciului, cu respectarea suportabilității pentru populație.

d) Obiective privind utilizatorii: informarea promptă a populației, soluționarea reclamațiilor în termenele legale și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor.

e) Obiective de guvernanță corporativă: respectarea OUG nr. 109/2011, transparența activității, un sistem eficient de control intern managerial și conducerea pe bază de indicatori de performanță.

VI. Încadrarea societății în categoria de scopuri

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** este o persoană juridică română, constituită în formă de societate pe acțiuni, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000709030, cu cod unic de înregistrare 11339178 și sediul social în Municipiul Câmpulung, Str. Traian, Nr. 41, Județul Argeș. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele actului constitutiv. Este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul său patrimoniu.

Capitalul social al Societății este integral public. Acționarii sunt unitățile administrativ-teritoriale Municipiul Câmpulung (acționar majoritar, cu 98,42% din capitalul social), Comuna Valea Mare Pravăț, Comuna Schitu Golești, Comuna Mioarele, Comuna Lerești, Comuna Bughea de Sus și Comuna Albeștii de Muscel, toate membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, care exercită atribuțiile de Autoritate Publică Tutelară.

Societatea este persoană juridică română cu scop lucrativ, întreprindere publică cu scop comercial. Se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, întrucât unitățile administrativ-teritoriale dețin integral capitalul social.

Totodată, Societatea are calitatea de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, serviciu public de interes local a cărui gestiune îi este delegată, conform contractului de delegare.

Organizarea și funcționarea Societății sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, care are valoare de normă specială. Acolo unde aceasta nu conține prevederi, se aplică dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Codului civil, în vederea realizării obiectului de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății, așa cum sunt stabilite prin actul constitutiv.

VII. Angajamentul Autorității Publice Tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

În măsura în care Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** îndeplinește obligații de serviciu public, acestea vor fi stabilite în mod expres prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ori ale consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau prin alt instrument juridic aplicabil. Pentru fiecare obligație se vor indica obiectul, beneficiarii, durata, standardele de calitate, modalitatea de monitorizare și sursele de finanțare.

Obligațiile de serviciu public pot avea în vedere, după caz, furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare a Societății. Aceasta cuprinde Municipiul Câmpulung și comunele Valea Mare Pravăț, Schitu Golești, Mioarele, Lerești, Bughea de Sus și Albeștii de Muscel. Obligațiile includ captarea, tratarea și distribuția apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, precum și exploatarea, administrarea și întreținerea infrastructurii publice aferente, încredințate Societății prin contractul de delegare. Ele pot include și asigurarea continuității serviciului, branșarea și racordarea utilizatorilor, intervențiile în caz de avarii și măsurile necesare protejării sănătății publice și a mediului.

Autoritatea Publică Tutelară își asumă ca orice obligație de serviciu public atribuită Societății **EDILUL C.G.A. S.A.** să fie însoțită, după caz, de un mecanism legal și transparent de asigurare a resurselor necesare. Acesta poate consta în tarife aprobate potrivit legii, plăți, compensații, alocări bugetare din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau alte mecanisme permise de lege. Nu vor fi impuse obligații de serviciu public fără fundamentarea costurilor și fără stabilirea sursei de finanțare.

Consiliul de Administrație al Societății va urmări îndeplinirea obligațiilor de serviciu public cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului, a standardelor de calitate și siguranță și a principiilor eficienței economice. Totodată, va respecta cerințele legale privind evidențierea distinctă a costurilor și veniturilor aferente acestor obligații, pe fiecare activitate (alimentare cu apă, respectiv canalizare și epurare).

VIII. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** are capital integral deținut de unități administrativ-teritoriale. De aceea, profitul se repartizează potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital

integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare. Repartizarea se aprobă de Adunarea Generală a Acţionarilor, odată cu situaţiile financiare anuale, pe următoarele destinaţii:

a) rezerve legale

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

d) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe şi pentru rambursarea acestor împrumuturi;

e) alte repartizări prevăzute de lege;

g) minimum 50% dividende, virate la bugetele locale ale acţionarilor (Municipiul Câmpulung şi comunele Valea Mare Pravăţ, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus şi Albeştii de Muscel), proporţional cu acţiunile deţinute;

h) profitul nerepartizat pe destinaţiile de mai sus se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare a Societăţii, folosită cu prioritate pentru investiţii în infrastructura de apă şi canalizare.

Având în vedere necesarul ridicat de investiţii în infrastructura de apă şi canalizare, Autoritatea Publică Tutelară recomandă ca, în limitele permise de lege, o parte cât mai mare a profitului să fie reinvestită. Aceasta poate merge în surse proprii de finanţare şi în cofinanţarea proiectelor cu fonduri europene şi naţionale. Potrivit art. 7.3 lit. g) din actul constitutiv, constituirea altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege şi cele prevăzute în contractul de delegare, precum şi destinaţia şi cuantumul acestora, se aprobă de Adunarea Generală Ordinară numai după obţinerea avizului conform al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară.

IX. Aşteptări privind politica de investiţii

Politica de investiţii a Societăţii **EDILUL C.G.A. S.A.** va fi orientată către asigurarea continuităţii, calităţii şi siguranţei serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în aria de operare. Aceasta cuprinde Municipiul Câmpulung şi comunele Valea Mare Pravăţ, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus şi Albeştii de Muscel. Prioritate vor avea reabilitarea conductei de aducţiune şi a reţelelor de distribuţie învechite, reducerea avariilor şi a pierderilor de apă, extinderea reţelelor de apă şi canalizare în zonele neacoperite şi modernizarea staţiei de epurare. Investiţiile vor fi fundamentate economic, vor avea o prioritate stabilită după criterii obiective şi vor fi corelate cu capacitatea financiară a Societăţii şi cu resursele puse la dispoziţie de unităţile administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară.

Societatea va urmări diversificarea surselor de finanțare, cu respectarea legii și fără a pune în pericol echilibrul financiar. Pot fi avute în vedere, după caz:

a) veniturile proprii și componenta de investiții din tarifele aprobate potrivit legii;

b) alocări din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din aria de operare;

c) fonduri europene și naționale nerambursabile sau programe de finanțare pentru infrastructura de apă și canalizare, precum Programul Dezvoltare Durabilă 2021–2027, Planul Național de Redresare și Reziliență și Programul Național de Investiții „Anghel Saligny";

d) sursele proprii de finanțare constituite din profit, potrivit O.G. nr. 64/2001;

e) alte mecanisme permise de lege, inclusiv contribuții ale utilizatorilor pentru branșări și racordări.

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va identifica și va pregăti, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și cu unitățile administrativ-teritoriale membre, cereri de finanțare pentru proiectele eligibile. De asemenea, va asigura capacitatea tehnică și administrativă necesară implementării acestora. Orice investiție semnificativă va fi precedată de o fundamentare care să cuprindă necesitatea și oportunitatea, costurile estimate, sursele de finanțare, impactul asupra tarifelor și durata de recuperare sau beneficiile așteptate. Pentru investițiile majore, Societatea va analiza alternativele tehnice și economice disponibile.

Programul de investiții va fi propus de Consiliul de Administrație și supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor, după obținerea avizului conform al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară asupra programului de activitate și a strategiei, potrivit art. 7.3 lit. e) și art. 17.1 lit. m) din actul constitutiv. Actele juridice privind bunuri a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății necesită autorizarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, potrivit art. 12.4 lit. h) din actul constitutiv.

X. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, împreună cu unitățile administrativ-teritoriale acționare, așteaptă o comunicare deschisă, constantă și bazată pe informații corecte din partea Consiliului de Administrație și a directorilor Societății **EDILUL C.G.A. S.A.** Administratorii vor informa Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, periodic și ori de câte ori sunt solicitați, despre activitatea Societății, situația financiară, calitatea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, proiectele de investiții în desfășurare și eventualele probleme care pot afecta funcționarea serviciului.

Aceste aşteptări constau în principal în:

a) *transparenţă şi acces la informaţii*: furnizarea de informaţii clare, complete şi la timp privind performanţa financiară şi operaţională, deciziile strategice, riscurile şi oportunităţile Societăţii, cu respectarea dreptului Asociaţiei de a fi informată, prevăzut la art. 7.3 lit. i) din actul constitutiv;

b) *raportare periodică*: transmiterea rapoartelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, a raportărilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli potrivit O.G. nr. 26/2013, a situaţiilor financiare anuale, a raportului anual de activitate şi a raportărilor privind îndeplinirea indicatorilor de performanţă din contractul de delegare şi din contractele de mandat;

c) *consultare în deciziile strategice*: consultarea prealabilă a Autorităţii Publice Tutelare în privinţa programului de investiţii, a strategiei, a modificărilor organizaţionale importante, a angajamentelor financiare semnificative şi a propunerilor de tarife. Se vor respecta avizele conforme prevăzute la art. 7.3 din actul constitutiv;

d) *respectarea cadrului legal şi de guvernanţă*: respectarea O.U.G. nr. 109/2011, a Legii nr. 31/1990, a legislaţiei privind serviciul de apă şi canalizare, a contractului de delegare şi a actului constitutiv, inclusiv a obligaţiilor de transparenţă şi a drepturilor acţionarilor;

e) *gestionarea proactivă a riscurilor*: identificarea din timp a riscurilor operaţionale, financiare şi de conformare (de exemplu avarii majore, calitatea apei, întârzieri în proiecte) şi informarea Autorităţii Publice Tutelare asupra măsurilor luate pentru limitarea acestora.

Evenimentele importante, precum avariile care afectează furnizarea apei, problemele de calitate a apei, riscurile financiare, litigiile sau deciziile care implică cheltuieli semnificative, vor fi aduse de îndată la cunoştinţa Autorităţii Publice Tutelare, de regulă înainte de luarea unor măsuri majore. Administratorii vor răspunde în timp util solicitărilor Autorităţii Publice Tutelare şi vor participa, la cerere, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei şi ale consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale acţionare în care se discută activitatea Societăţii. Potrivit art. 13.7 şi art. 16.16 din actul constitutiv, Preşedintele Asociaţiei poate fi invitat la şedinţele Adunării Generale a Acţionarilor şi ale Consiliului de Administraţie, fără drept de vot.

XI. Aşteptări privind calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 3491/10/17.06.2024 cu modificările şi completările ulterioare, Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va respecta prevederile legale în vigoare din domeniul său de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea sistemului de management. Societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice privind îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor în aria de operare, care cuprinde Municipiul Câmpulung şi comunele Valea Mare Pravăţ, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus şi Albeştii de Muscel. Pentru aceasta, Societatea va anticipa nevoile şi aşteptările utilizatorilor, va

orienta serviciul către utilizatori şi va asigura calitatea serviciului la nivelul normelor Uniunii Europene, în special al cerinţelor Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile şi ale Directivei (UE) 2020/2184.

În conformitate cu principiile operaţionale definite de Contractul de delegare, Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va avea în vedere următoarele priorităţi strategice:

- furnizarea către utilizatori, în mod permanent şi continuu, a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, cu reducerea numărului şi a duratei întreruperilor cauzate de avarii;
- asigurarea calităţii apei potabile distribuite şi a epurării apelor uzate, cu respectarea parametrilor prevăzuţi de lege şi a condiţiilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor;
- adaptarea serviciului la noile cerinţe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar şi în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- tratarea echitabilă a tuturor utilizatorilor, în condiţiile Contractului de delegare şi ale Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
- informarea promptă a utilizatorilor privind întreruperile programate sau accidentale şi soluţionarea reclamaţiilor în termenele prevăzute de regulamentul serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă ai serviciului stabiliţi prin Contractul de delegare şi regulamentul serviciului, cu raportarea periodică a acestora către Autoritatea Publică Tutelară.

XII. Aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Atribuţiile administratorilor şi ale Directorului General al Societăţii **EDILUL C.G.A. S.A.** în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, de Legea societăţilor nr. 31/1990, de actul constitutiv, de contractele de mandat şi de legislaţia specifică serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Aşteptările Autorităţii Publice Tutelare în acest domeniu se bazează pe următoarele principii, care trebuie să guverneze comportamentul membrilor Consiliului de Administraţie şi al directorilor Societăţii:

1. *Etica managerială:* respectarea Codului de etică al Societăţii, acţiunea permanentă în interesul Societăţii şi aplicarea principiului remunerării egale pentru contribuţie egală;
2. *Profesionalismul:* îndeplinirea atribuţiilor cu eficienţă, eficacitate şi cunoaşterea reglementărilor legale, precum şi preocuparea pentru creşterea continuă a competenţei proprii şi a personalului;
3. *Imparţialitatea şi nediscriminarea:* atitudine obiectivă şi neutră faţă de orice interes politic, economic sau de altă natură. Este interzisă solicitarea sau acceptarea, direct sau indirect, de avantaje ori folosirea abuzivă a funcţiei;
4. *Libertatea de gândire şi de exprimare:* exprimarea şi fundamentarea opiniilor, cu respectarea legii şi a bunelor moravuri;

5. *Onestitatea și corectitudinea:* respectarea cu seriozitate a legislației în exercitarea mandatului;
6. *Deschiderea și transparența:* activitatea administratorilor și a directorilor este publică și poate fi monitorizată de cetățeni, în limitele legii;
7. *Confidențialitatea:* protejarea informațiilor confidențiale deținute în exercitarea mandatului.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, activitatea organelor de administrare și conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă. Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca, până la finalul mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței. Aceste sisteme permit urmărirea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat pentru atingerea obiectivelor Societății.

Controlul intern este un proces la care participă întregul personal al Societății, inclusiv Consiliul de Administrație. Scopul său este să ofere o asigurare rezonabilă privind:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență;
- controlul adecvat al riscurilor;
- furnizarea de informații corecte, complete și la timp;
- protejarea patrimoniului, inclusiv a bunurilor publice încredințate prin contractul de delegare;
- conformitatea activității cu legislația, politicile și procedurile Societății.

Societatea va elabora și va revizui periodic politica de control intern și va asigura evaluarea regulată a eficacității acesteia, cu remedierea deficiențelor constatate. Rezultatele vor fi comunicate Consiliului de Administrație și comitetelor consultative.

Membrii Consiliului de Administrație și directorii vor asigura permanent:

- competența profesională, buna reputație și integritatea pe toată durata mandatului, la nivelul evaluat în matricea de competențe la momentul numirii;
- o structură organizatorică transparentă, cu alocarea și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- managementul adecvat al riscurilor și un sistem eficient de comunicare internă;
- respectarea Codului de etică și a politicii privind conflictele de interese;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator permis de O.U.G. nr. 109/2011 și alocarea de timp suficient pentru mandat;
- evitarea oricărui conflict între interesele personale, directe sau indirecte, și interesele Societății.

Consiliul de Administrație este responsabil pentru stabilirea și revizuirea valorilor corporative și a Codului de etică al Societății, iar directorii vor integra aceste principii în cultura

organizațională. Codul de etică definește valorile și principiile respectate de angajați, în scopul creșterii calității serviciului și al protejării reputației Societății. Comunicarea dintre Consiliul de Administrație, conducerea executivă, Autoritatea Publică Tutelară și acționari se va realiza potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

XIII. Indicatori-cheie de performanță (KIP)

Autoritatea Publică Tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății **S.C. EDILUL CGA S.A.** țintele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați în anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari

- nefinanciari

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern de Guvern nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în ceea ce privește indicatorii cheie de performanță Autoritatea Publică Tutelară și asociații, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Administrație, la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori, fără a se limita exclusiv la aceștia.

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Țintă 2031
Indicatori financiari[2]						
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	RCC = Cheltuieli de capital / Total active * 100	10%	>6.01

2	Finanțarea	Rata lichidității curente (RLC)	%	RLC = Active curente (circulante) / Datorii curente	10%	1
3	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor (RRC)	%	RRC = Cifra de afaceri netă / ((Creanțe T0 + Creanțe T1)/2)	10%	>2.76
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (RCP)	%	RPC = Profit net / Valoare capital propriu *100	10%	>2.04
5	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (RCAN)	%	RCAN = (CA netă curent - CA netă anterior) / CA netă anterior *100	10%	>2.54
6	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	Rata de plata = Dividende platite/profit net	10%	50%
Indicatori nefinanciari[3]						
7	Indicator specific domeniului de activitate	Apa care nu aduce venituri(NRW)	%	Volumul de apa intrat in retea – vol. De apa facturat/vol. de apa intrat in retea*100	10%	50%
8	Indicator specific domeniului de activitate	Gradul de contorizare din aria	%	Nr. de abonati contorizati/nr. total de abonati	5%	>96%
9	Indicatori de mediu	Consum specific de energie electrica	MWh	Consumul de energie electrica facturata/ Consumul de energie electrica achizitionata	5%	<1.3%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retentie a clientilor	%	Rata de retentie a clientilor t=(numar de clienti t – numar de clienti noi t)/numar de clienti t-1	5%	80%

11	Indicatori referitor la angajaţi	Numărul de instruiri in materie de siguranta	Nr.	Numarul de instruiri in materie de siguranta t = Numarul total de instruiri in materie de siguranta care sau efectuat pe parcursul anului	10%	5
12	Indicatori legati de guvernanţă corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administraţie	număr	Numărul şedinţelor consiliului de administraţie t = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie susţinute de-a lungul anului t	5%	12

XIV. Aşteptările Autorităţii Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital şi reducerile de cheltuieli

a) Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Consiliul de Administraţie al **S.C. EDILUL CGA S.A.** va urmări identificarea şi prioritizarea investiţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii în condiţii de eficienţă şi siguranţă, precum şi elaborarea propunerilor de dezvoltare şi modernizare în concordanţă cu obiectivele strategice stabilite. Planificarea cheltuielilor de capital se va realiza anual, ţinând seama de necesităţile tehnice şi operaţionale, de resursele financiare disponibile şi de prevederile bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat.

Programele de investiţii vor avea în vedere, după caz, reabilitarea şi modernizarea infrastructurii, înlocuirea echipamentelor uzate, îmbunătăţirea condiţiilor de exploatare şi creşterea fiabilităţii activelor utilizate în desfăşurarea activităţii. Propunerile formulate vor trebui să demonstreze oportunitatea şi sustenabilitatea investiţiilor, precum şi contribuţia acestora la îmbunătăţirea performanţei economice şi operaţionale a societăţii.

Deciziile referitoare la angajarea şi aprobarea cheltuielilor de capital vor fi luate cu respectarea competenţelor legale ale organelor de conducere şi ale acţionarilor, după caz, precum şi a procedurilor interne şi a reglementărilor aplicabile.

b) Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de Administraţie şi conducerea executivă a **S.C. EDILUL CGA S.A.** vor urmări menţinerea unei discipline financiare corespunzătoare şi utilizarea responsabilă a resurselor societăţii. Gestionarea cheltuielilor trebuie să contribuie la consolidarea stabilităţii financiare, la îmbunătăţirea rezultatelor economice şi la asigurarea continuităţii activităţii, fără diminuarea standardelor de calitate şi siguranţă ale serviciilor prestate.

Un obiectiv important îl reprezintă prevenirea apariţiei arieratelor şi gestionarea corespunzătoare a obligaţiilor de plată, prin corelarea fluxurilor de numerar cu scadenţele obligaţiilor fiscale, comerciale şi contractuale. În paralel, se impune consolidarea activităţii de urmărire a veniturilor şi de recuperare a creanţelor, prin monitorizarea periodică a sumelor facturate şi neachitate şi prin aplicarea măsurilor legale disponibile.

În acest sens, aşteptările Autorităţii Publice Tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XV. Dispoziţii finale

Pe baza scrisorii de aşteptări, candidaţii aflaţi pe lista scurtă vor redacta declaraţia de intenţie.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în Scrisoarea de Aşteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare.

Întocmit,
Aparatul Tehnic al
ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL
Prin
Director Executiv,
Gheorghe Găman