S.C. EDILUL CGA S.A. Câmpulung
SECRETARIAT Nr. 6736
2021 Luna 08 Ziua 16

S.C. EDILUL CGA S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

RAPORTUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
al S.C. EDILUL CGA S.A. Câmpulung pentru sem. I 2021

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, în baza art. 55 al Ordonației de Urgență nr.109/2011, publicată în M.O., Partea I nr. 883/14.12.2011, cu modificările ulterioare.

Raportul este structurat în următoarele secțiuni :

1.Prezentare generală;

2.Performanța financiară și raportări contabile la 30.06.2021;

3.Execuția contractului de mandat;

4.Obiective și indicatori de performanță.

1. PREZENTARE GENERALĂ

Aria de operare

SC EDILUL CGA SA este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, prin Ordinul nr. 38 din data de 27.02.2017 emis de Guvernul României, prin Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

SC EDILUL CGA SA este membră a Asociației Române a Apei, ARA - colaborând cu aceasta în probleme specifice.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea societății se desfășoară pe raza municipiului Câmpulung, precum și în comunele limitrofe – Lerești, Valea Mare Pravăț, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Schitu Golești și Albeștii de Muscel.

S.C. EDILUL CGA S.A. este înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J03/709/1998, CUI 11339178, obiectul principal de activitate cod CAEN 3600-Captarea, tratarea și distribuția apei.

S.C. EDILUL CGA S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație

ING. MELANIA VOINESCU – președinte

EC. IULIANA CRISTINA DAVID – membru

EC. CONSTANTIN NIȚU – membru

ING. MIHAI CRISTIAN PESTRIȚU - membru

ING. MIHAIL VASILESCU – membru

Echipa managerială

Director General – ING. MIHAIL VASILESCU

Director Economic – EC. ADRIAN CARTALEANU

Director Comercial – EC. IULIANA CRISTINA DAVID

Manager Tehnic – ING. RADU SÂMPETRU

Manager Operare – ING. GABRIEL ION PASCU

Inginer Șef – ING. GABRIEL ION MOGOȘAN

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
3. Actul constitutiv al SC EDILUL CGA SA ;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al SC EDILUL CGA SA

Consiliul de Administrație a fost numit prin Hotărâre AGA a SC EDILUL CGA SA nr. 1 din 15.03.2018 și Hotărârea nr. 2/22.03.2018. Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare.

Direcțiile de dezvoltare au fost operaționalizate prin Planul de Management elaborat și prezentat de echipa managerială a societății, care statutează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: consumatorii, autoritățile de reglementare, autoritățile locale, organismele de control, angajații și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Începând cu data de 01.07.2019 a fost aprobat tariful pentru activitățile principale cu HCL nr. 68/27.06.2019:

- tarif apă – 3,30 lei fără T.V.A.
- tarif canalizare-epurare – 2,90 lei fără T.V.A.

În decursul acestei perioade nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din OUG 109/2011.

2.PERFORMANȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTĂRILE CONTABILE la data de 30.06.2021

Informațiile financiare prezentate mai jos sunt extrase din raportările contabile trimestriale întocmite de către SC EDILUL CGA SA.

La întocmirea Raportării contabile s-a avut în vedere datele existente în balanța sintetică la 30.06.2021.

Bugetul de venituri și cheltuieli al SC EDILUL CGA SA Câmpulung pentru anul 2021 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

Societatea este monitorizată de către Ministerul Finanțelor Publice și trimestrial întocmește și transmite situația „Monitorizare operatori economici de către FMI".

Contabilitatea este condusă și organizată la zi, înregistrându-se cronologic și sistematic toate documentele aferente anului 2021, conform OMF nr. 1802/2015.

S-a avut în vedere principiul independenței exercițiului în evidențierea cheltuielilor și veniturilor. Principalii indicatori economico-financiari ce reflectă activitatea economico-financiară la 30.06.2021 se prezintă astfel:

1.1. Capitalul social

Valoarea capitalului social subscris și vărsat la data de 30.06.2021 a fost de 912.925 lei, fără să sufere modificări față de 31.12.2021.

Capitalul social subscris și vărsat al SC EDILUL CGA SA este deținut în proporție de 69% de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și 31% de către SC FINANCIAR URBAN SRL.

1.2. Creanțe și datorii

Conform datelor înregistrate în evidența contabilă la data de 30.06.2021, creanțele societății sunt următoarele:

1. creanțe comerciale 5.160.818 lei
2. alte creanțe 218.826 lei

Total 5.379.644 lei

Datorii

1. datorii comerciale 581.373 lei
2. alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii privind asigurările sociale 315.513 lei

Total 896.886 lei

1.3. Analiza contului de profit și pierdere

Societatea a realizat la 30.06.2021 următoarea structură a veniturilor și cheltuielilor (lei):

- Venituri de exploatare 6.230.470
- Cheltuieli de exploatare 6.102.400

-	Rezultatul din exploatare	128.070
-	Venituri financiare	58
-	Cheltuieli financiare	------
-	Rezultatul financiar	58
-	Venituri totale	6.230.528
-	Cheltuieli totale	6.102.400
-	Rezultat brut	128.118
-	Impozit pe profit	25.331
-	Rezultat net	102.797

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT

Referitor la îndeplinirea obiectivelor aferente perioadei analizate

1.Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare

Au fost prelevate și analizate **220 de probe de apă,** recoltate conform graficului de rețea;

- În perioada ianuarie-martie 2021 au fost efectuate 112 probe de apă potabilă care au fost recoltate conform graficului de rețea. Din luna ianuarie 2019, s-a introdus, în monitorizarea operațională săptămânală, rezervoarele de apă. Pe lângă analizele curente, s-a verificat valoarea clorului rezidual la capăt de rețea atât pentru Municipiul Câmpulung, cât și pentru comunele limitrofe. De asemenea, s-a monitorizat calitatea apei potabile în cartier Valea Bărbușii, sat Loturi-com. Schitu Golești și com. Bughea de Jos.
- În perioada aprilie-iunie 2021 au fost efectuate 108 probe de apă potabilă care au fost recoltate conform graficului de rețea. Se efectuează monitorizarea operațională săptămânală a rezervoarelor de apă. Pe lângă analizele curente, s-a verificat valoarea clorului rezidual la capăt de rețea atât pentru Municipiul Câmpulung, cât și pentru comunele limitrofe. De asemenea, s-a monitorizat calitatea apei potabile în cartier Valea Bărbușii, sat Loturi-com. Schitu Golești și com. Bughea de Jos.
- Autorizațiile sunt actualizate la termen, documentațiile pentru reautorizarea fiind depuse cu cel puțin 45 de zile înainte de expirare. În cursul sem. I 2021, au fost reînnoite sau s-au depus documentele pentru prelungirea/reînnoirea următoarelor obligații de conformare:

Nr. crt	DENUMIREA AUTORIZAȚIEI	NR. AUTORIZ.	DATA ELIBERĂRII	DATA EXPIRĂRII	EMITENT
1.	Certificat de Inspecție Tehnică Stelaj ITS (Autorizația)	71277	01.04.2021	01.04.2022	S.C. IPROCHIM Buc. - Organism de insp. ADR
2.	Contract privind prestarea de servicii comune de gospodărire a apelor; Anexa nr. 1 - Graficul de punere la dispoziția beneficiarului a resurselor de apă	367/ANAR Edilul 8305/ 27.05.2021	01.01.2021	31.12.2021	Administrația Națională „Apele Române" – Direcția Argeș - Vedea
3.	Abonament de utilizare/ exploatare a resurselor de apă Câmpulung nr. 1; Anexa nr. 1 Graficul de punere la dispoziția beneficiarului a resurselor de apă;	1/ANAR EDILUL 8305/ 27.05.2021	01.01.2021	31.12.2021	

	Anexa nr. 2 limite la descărcarea apelor uzate (St. Ep. Câmpulung + Dec. Imhoff)				
4.	Abonament de utilizare/ exploatare a resurselor de apă Valea Mare Pravăț nr. 1A; Anexa nr. 1 Graficul de punerea la dispoziția beneficiarului a resurselor de apă Anexa nr. 2 limite la descărcarea apelor uzate Stație Epurare Valea Mare	1A/ANAR Edilul 8305/ 27.05.2021	01.01.2021		
5.	Abonament de utilizare/ exploatare a resurselor de apă Schitu Golești nr. 1 C, Anexa nr. 1 Graficul de punerea la dispoziție a beneficiarului a resurselor de apă 2020 AA nr. 1/2021, Anexa nr. 1 Graficul de punerea la dispoziție a beneficiarului a resurselor de apă 2021-cantități 2021 din Anexa nr.1/2021	1C/ANAR	16.03.2020	31.12.2021	
6.	Autorizație de mediu – alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor, vidanjare; Documentație viză 2021 nr.14049/16.06.2021	113	15.07.2015, revizuită la 27.12.2018	viză anuală nr. 12675/ 16.07.2020	Min. Mediului și Gospodărire a Apelor – ANPM
7.	Autorizație de gospodărire a apelor privind sistemul public de alimentare cu apă și canalizare mun. Câmpulung și comunele limitrofe (Lerești, Schitu Golești, Bughea de Sus, Valea Mare Pravăț), jud. Argeș; Documentație de reînnoire nr. 3347/14.12.2020; Completări Edilul nr. 1281/ 15.02.2021 (ABA Argeș-Vedea nr. 2644/ 15.02.2021)	113	31.03.2020	31.12.2020	Administrația Națională „Apele Române" – Direcția Argeș - Vedea
8.	Autorizația de funcționare	110	05.07.2004 Vizată 30.06.21	Viză anuală iulie 2022	Primăria Mun. Câmpulung
9.	Autorizație de mediu pentru transport rutier substanțe periculoase – clor; Documentație reînnoire nr. 14474/ 23.06.2021	79	28.04.2011	28.04.2021	Ministerul Mediului și Gospodării Apelor - APM
10.	Certificat SR EN ISO 9001: 2015 (ISO 9001: 2015) S1 – februarie 2022; S2 - ianuarie 2023	1142	08.03.2021	07.03.2024 viză supraveghere	SRAC (prima certificare 10.01.2003)
11.	Certificat SR EN ISO 14001: 2015 (ISO 14001:2015)	460	08.03.2021	07.03.2024 viză	SRAC (prima certificare

	S1 – februarie 2022; S2 - ianuarie 2023			supraveghere	11.11.2005)
12.	Certificat SR ISO 45001: 2018 (ISO 45001:2018); S1 – februarie 2022; S2 - ianuarie 2023	113	08.03.2021	07.03.2024 viză supraveghere	SRAC (prima certificare 11.11.2005)
13.	Certificat constatator cf. Legii 319/2006 pentru pct. de lucru St. Tratare, St. Epurare și toate punctele de lucru ale S.C. EDILUL din Clung și Bughea de Sus, Bughea de Jos, Lerești, Valea Mare, Schitu Golești	163669	02.03.2021	până la modif. condițiilor de funcț. sau activităților	Oficiul Registrului Comerțului Argeș
14.	Contract de prestări servicii DSP Argeș Monitorizare operațională (de audit)	4375/01.02.21 (Edilul nr. 1162/ 09.02.21) 3874	09.02.2021 26.01.2021	31.12.2021	Monitorizare de audit
15.	Contract de vânzare-cumpărare clor SC Chimcomplex SA Borzești	DC 5002/ 28.01.2021 888/29.01.21	01.01.2021	31.12.2021	Cumpărare clor lichid și hipoclorit de sodiu
16.	Contract cu U.M. Jandarmi pentru însoțire transport clor lichid AA nr. 1	1635892/ 3592/ 14.07.20 4820/ 07.07.21	15.07.2020 15.07.2021	14.07.2021 14.07.2022	Însoțire transport clor lichid
17.	Contract cu SC RIAN CONSULT SRL Zărnești, jud. Brașov	458 AA nr. 1715	26.03.2008 02.03.2021	25.03.2022	colectare deșeuri material plastic, anvelope, acumulatori, ulei uzat, material absorbante impregnate
18.	Contract SC FINANCIAR URBAN SRL Pitești, Jud. Argeș	9020/ 08.04.21 2709/09.04.21	09.04.2021	Pe durata concesiunii serviciului în Câmpulung	preluare deșeu de hârtie carton, deșeuri menajere
19.	Contract Centrul Medical Clubul Sănătății	27	04.02.2021	1 an, cu prelungire automată	servicii medicale de medicina muncii, examene medicale de specialitate
20.	Contract de concesiune a serviciului de alimentare cu apă în com. Schitu Golești	2903 (Edilul 2310)	26.03.2021	Valabilitate: 10 ani	servicii alimentare cu apă

2.Întreținerea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare

Legat de rețelele de apă au fost semnalate și remediate în timp util un număr de: **229 de avarii 198 (86,46%)** rezolvate în primele 24 de ore, **31 (13,53%)** în 48 de ore. Monitorizarea avariilor și a celorlalte lucrări executate în cadrul Secției Apă se face pe echipe de lucru.

Lucrări	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Branșamente	27	70	**97**
Montaj contor	56	53	**109**
Montaj hidranți	10	4	**14**
Cămine vizitare	15	7	**22**
Alte lucrări	68	82	**150**
Debranșări	1	1	**2**
Verificat st. pm	44	44	**88**
Lucrări Mariea	17	6	**23**

De asemenea, au fost efectuate **167 de intervenții la rețeaua de canalizare rezolvate în 0-24 h.**

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Nr. intervenții	93	74	**167**

Lucrări intervenție canalizare executate conform Graficului de revizii și reparații, s-a intervenit la următoarele obiective:

tr. I 2021

- Conform Graficului de revizii și reparații, s-a intervenit la următoarele obiective:
  - Mun. Câmpulung: SPAU Gării – curățare și golire coș retenție particule grosiere și verificare parte electrică și Str. G. Topârceanu, bl. C4-C5 curățire și spălare rețea canalizare.
  - Lerești: Stațiile pompare Valea lui Pătru: SPAU nr. 2, SPAU nr. 1 și SPAU nr. 3 pentru golirea coșurilor de retenție, verificare funcționare și spălare. De asemenea, s-a intervenit la Cheson Voinești – montare clapet cu bilă;
  - Valea Mare Pravăț - Stație Epurare s-au curățat și spălat obiectivele (decantoare, grătar reținere etc.).

tr. II 2020:

- Conform Graficului de revizii și reparații, s-a intervenit la următoarele obiective:
  - Mun.Câmpulung: înlocuire tronson canalizare str. Sf. Ilie – 31 ml Dn 315 mm; s-a intervenit la stațiile de pompare Fundeni, Negulici și Drăcești pentru curățarea coșurilor de retenție particule grosiere și spălare.
  - Lerești: Stațiile pompare Valea lui Pătru: SPAU nr. 1 și Marinești pentru golirea coșurilor de retenție, verificare funcționare și spălare. De asemenea, s-a intervenit la rețeaua de canalizare n pod cale ferată pentru desfundare, decolmatarea și spălarea rețelei;
  - Valea Mare Pravăț - Stație Epurare s-au curățat și spălat obiectivele (decantoare, grătar reținere etc.); intervenție SPAU Nămăești și Valea Foii, curățare coșuri și spălare.
- Referitor la funcționarea în cadrul societății a activității de reparații accidentale, reparații programate, de întreținerea rețelelor de apă și de canalizare, care să asigure funcționarea continuă a întregului sistem, mai puțin cea aferentă echipamentelor complexe pentru care este necesară asistența tehnică din partea furnizorilor sau reprezentanților specializați ai acestora: au fost elaborate Procesele-Verbale de efectuare și recepție a reviziilor și reparațiilor, conform Graficelor de revizii și reparații.
- Referitor la întocmirea și implementarea unui program de îmbunătățire continuă a activelor preluate în administrare de la unitățile administrativ teritoriale care au delegat gestiunea

serviciului către societate, precum și activele proprietate a societății: montare de hidranți: 14 hidranți.

Lucrări	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Montaj hidranți	10	4	**14**

- Au fost decontate lucrările executate în contul redevenței pentru **sem. I 2021, în valoare de 224.270,5 lei (TVA inclus)**:

Redevență APĂ sem. I, valoare 38.344,50 lei (factura AG nr.112779/29.06.2021)

- Schimbare soluție îmbinare conductă de alimentare cu apă din beton precomprimat, Dn 800,1buc, str. Alexandru cel Bun, nr. 22A - 11.525,89 lei;
- Montare conductă apă De=63mm branșamente contorizate - tăiere rețea veche, Șoseaua Națională Drum Poienari, Setro Metal, diferență din anul 2020 - 5.080,53 lei;
- Montare conductă PEHD Ø 63mm și 21 branșamente, Str. Lt. Col. Nicolae Popp - 21.738,08 lei

Redevență CANAL sem. I, valoare 185.926 lei (factura AG 112778/29.06.2021)

- Extindere canalizare menajeră și 2 cămine vizitare, str. Carpați (diferență 2020), Dn 200 mm, L=50 m - 5.880,08 lei;
- Montaj linie rezervă alimentare energie electrică punct transformare (cabluri, separatoare etc.), Stația de Epurare Câmpulung - 44.634,83 lei;
- Achiziție transformator electric trifazat, Stația de Epurare Câmpulung - 38.500 lei;
- Achiziție electropompă SQ 50-4, SPAU str. Ion Țicăloiu, 1 buc - 4.641,64 lei;
- Execuție canalizare pluvială Dn=315 mm, L = 20 m str. Walter Mărăcineanu - 3.520,14 lei;
- Extindere canalizare menajeră Dn=125mm, L=45ml, str. Traian - 12.634,91 lei;
- Extindere canalizare menajeră Dn=110mm, L=35 ml str. Th. Aman - 14.561,7 lei
- Refacere canalizare menajeră Dn=315mm, L=31ml str. Sf. Ilie - 61.552,7 lei (plată parțială)

3.Conformarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății

- În sensul monitorizării, conform NTPA002/2002, a apelor uzate din rețeaua de canalizare menajeră și pluvială sunt efectuate **trimestrial** un număr de de probe (cu emitere de buletine analiză) de către Laboratorul de Analiză apă Uzată pentru: Stația de Epurare Câmpulung (90, fără buletine de analiză, cu înregistrare rezultate în registre de monitorizare), agenți economici (23), deversorii la râu (probe prin TIC Marcon), Decantor Imhoff (6), Stația Epurare Valea Mare Pravăț (12);

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Nr. probe analizate LAU	165	165	**330**

- Au fost acordate: **302 de avize,** în valoare de **71075,12 lei**

Nr. avize	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Aviz branșament	32	67	**99**
Aviz refacere branș.	1	24	**25**
Aviz racord	40	26	**66**
Taxă apometru	0	0	**0**
Aviz amplasament	16	20	**36**
Aviz record electric	0	3	**3**
Aviz branșament gaz	44	29	**73**
TOTAL	133	169	**302**

Valoare avize	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Aviz branș.	12461,50	28173,90	**40635,4**
Aviz ref. branș.	66,50	1681,46	**1747,96**
Aviz racord	11196,00	6408,96	**17604,96**
Taxă apom.	0,00	0,00	**0,00**
Aviz amplas.	1278,50	1785,00	**3063,50**
Aviz rac. el.	0,00	333,00	**333,00**
Aviz br. gaz	4591,90	3098,40	**7690,30**
TOTAL	29594,40	41480,72	**71075,12**

Autorizații de deversare reînnoite:

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Autorizații deversare	3	1	4

Lucrările executate la terți de către **Secția APĂ** s-au ridicat la valoarea de: **20.658,03 lei.**

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Valoare (lei)	6836,19	13821,84	**20658,03**

Lucrările executate la terți de către **Secția CANAL** s-au ridicat la valoarea de: **86.033,68 lei**

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Vidanje	28206,91	47571,3	**75778,21**
Terți	5327,47	4928	**10255,47**
Total	**33534,38**	**52499,3**	**86033,68**

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Contracte vidanjare	5	6	11

- Legat de monitorizarea calității apei potabile s-a constatat încadrarea în procent de 100% a calității apei potabile în condițiile Legii nr. 458/2002 - a calității apei potabile (singurul parametru care nu atinge valorile impuse este duritatea, cu o valoare medie 1,89 grade germane față de 5 valoarea impusă. Parametrul este acceptat de DSP, având în vedere sursa naturală a apei).
- După implementarea Sistemului calității cf SR EN ISO/IEC 17025:2018 (elaborarea procedurilor operaționale de laborator, a instrucțiunilor de lucru, validarea metodelor de încercare, precum și a rapoartelor de verificare a parametrilor de performanță ai metodelor) se lucrează după standardul implementat.

4. Colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurare a acestora și tratarea nămolurilor cu respectarea standardelor naționale și europene

Legat de încadrarea apei uzate în parametrii impuși de autorizații și analizați de Administrația Națională Apele Române, s-au înregistrat depășiri ale parametrilor pentru care s-au plătit penalități în valoare de: **1448,39 lei**, după cum urmează:

Tr. I (lei)			Tr.II (lei)			Sem.I (lei)		
VMPr	**Imh.**	**Total**	**VMPr**	**Imh.**	**Total**	**VMPr**	**Imh.**	**Total**
543,65	904,74	1448,39	0	0	**0**	543,65	904,74	1448,39

Conform Analizei conformării cu cerințele legale și alte cerințe de mediu, valorile medii ale indicatorilor pentru sem. I 2021 nu au înregistrat depășiri față de limitele impuse, gradul de conformare fiind 100% pentru Stația Epurare Câmpulung și Stația de Epurare Valea Mare. Depășiri au fost înregistrate la Decantorul Imhoff la amoniu și MTS.

S-au înregistrat depășiri la probele analizate la terți - SC Tic Marcon SRL, cf. buletinelor de analiză transmise lunar.

Au fost eliminate, lunar, deșeurile provenite de la analiza microbiologică a apei potabile (în baza Contractului nr. 634/09.02.2015, încheiat, pe perioadă nedeterminată, cu SC Stericycle România), deșeuri menajere și hârtie (Contract nr. 250/01.02.2013, valabil 01.02.2021, SC Financiar Urban SRL).

S-au eliminat deșeurile lichide provenite din analizele de laborator prin SC SARECO BUSINESS INVEST SRL București, Contract Nr. 436/04.05.2018 în 16 aprilie 2021 - Formular de expediție/transport substanțe periculoase (Anexa 2)

- Deșeuri periculoase (16 10 01*): 291 litri
- Deșeuri mase plastice (15 01 02): 18 buc. (cutii goale)
- Deșeuri ambalaje sticlă (15 012 07): 10 buc. (biurete, pipete sparte)
- Reactivi lichizi expirați în recipiente plastic/sticlă: 14 buc x 1 litru;
- Reactivi solizi expirați în recipiente plastic/sticlă: 44 buc x 500 g
- Recipiente reactiv plastic/sticlă: 36 buc x 100 g
- Solvenți organici halogenați (07 02 03*): 67 litri
- Ambalaje contaminate cu substanțe periculoase (15 01 10*): 500 fiole.

5.Reducerea pierderilor de apă

- Reducerea pierderilor de apă este o preocupare continuă, astfel au fost remediate în timpul cel mai scăzut un număr de **229 de avarii 198 (86,46%)** rezolvate în primele 24 de ore, **31 (13,54%)** în 48 de ore.
- S-a conștientizat populația, prin comunicate de presă repetate, referitor la necesitatea depistării și eliminării pierderilor casnice, precum și la faptul că un eventual consum ilegal constituie infracțiune și se pedepsește conform Codului Penal.
- Relații cu Publicul-Contractare a inventariat, încheiat contractele și anexe la contracte și au fost facturate pentru categoriile de abonați care au beneficiat de serviciile prestate de SC EDILUL CGA SA pentru: agenții economici și instituțiile publice; asociațiile de locatari/proprietari; apartamente cu încasare directă; imobile (case) din municipiul Câmpulung și com. limitrofe: **Total contracte: 462 contrate (108 contracte noi, 354 reînnoite).**

Nr. contracte	Tr. I			Tr. II			Sem. I		
	N	R	Total	N	R	T	N	R	T
Asociații	0	2	**2**	0	0	**0**	**0**	**2**	**2**
Case	27	101	**128**	63	113	**176**	**90**	**214**	**304**
BID	0	27	**27**	0	23	**23**	**0**	**50**	**50**
Agenți	10	43	**53**	8	45	**53**	**18**	**88**	**106**
Total	**37**	**173**	**210**	**71**	**181**	**252**	**108**	**354**	**462**
Anexe			**20**			**24**			**44**

- S-a continuat procesul de contorizare, fiind montate și sigilate **169 de apometre**:

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Scări bloc	0	0	**0**

Ap. BID	18	8	**26**
Agenți econ.	3	2	**5**
Case	49	89	**138**
Total	**70**	**99**	**169**

- S-au efectuat regularizări de consumuri, prin folosirea aplicației de pe telefon cu transmitere direct în sistem, inclusiv foto, de către echipe mixte compuse din personal de la Comp. Apometrie și Dep. Încasare – Decontare;
- În ceea ce privește verificarea metrologică a resurselor de măsurare și monitorizare, conform Planului de verificări metrologice, în sem I au fost efectuate verificările metrologice și etalonările.

Denumire echipament de măsurare	Caracteristici tehnice/ Serie aparat	Clasa de precizie / domeniul de măsurare	Document prop.	Producător și Aprobare de Model	Periodicitate a verificării metrologice
LABORATOR APĂ POTABILĂ					
Balanta Precisa Tip XT-220A RO 187/00	2438-163 (S57466)	Min 10mg; Max 220 g; e = 1 mg; d = 0,1 mg	factura	Precisa Intruments AG Elveția an 2004	Anual *BVM 0159078/ 22.01.2021*
Balanta Precisa Tip 620M SCS RO 187/00 T6371	2441-162	Min 20 mg; Max 620 g; e = 10 mg, d = 1 mg	factura	Precisa Intruments AG Elveția an 2004	Anual *BVM 0159078/ 22.01.2021*
pH-metru de laborator cu electrod combinat tip inoLab pH 7110 (aparat) SenTix 41 (electrod)	15100349 (aparat) B191508098 (electrod)	pH-metru de laborator, 0-14 pH, d=0,001pH, cu electrod combinat	factura	WTW Germania	Certificat 14827PH19/ 25.01.2021, *etalonat 21.01.2021*
Conductometru portabil HANNA tip HI99300	G0046350	Conductometru cu celulă 0-3999µS/cm	factura	Hanna Instruments CE 2016	*Certificat* 14828PH19/ 25.01.2021, *etalonat 22.01.2021*
Incintă termostatată Tip CLN 53 ECO	CN SEB 06127	Incubator cu convecție naturală volum 56 litri, T_{amb} + 5 … 70°C, indicator digital cu val. diviziunii: 0,1^{0}C	Factura	POL-EKO APARATURA sp.j Polonia	*Certificat 14631PH19/ 20.05.2021, etalonată 18.05.2021*
Incintă termostatată ISCO tip FTD100_Lx	34140-Q5B	Incubator, volum 90 litri T_{max} = 3 …47^{0}C, kw-0,14, indicator digital cu vaL diviziunii: 0,1^{0}C	Factura	ISCO Srl Scientific Manufacturer an 2004	*Certificat 14628PH19/ 20.05.2021, etalonată 17.05.2021*

Incintă termostatată ISCO tip FTD100_Lx	34141-Q5B	Incubator, volum 90 litri T = 3 …47^{0}C, 0,14 kw, indicator digital cu valoare diviziunii: 0,1^{0}C	Factura	ISCO Srl Scientific Manufacturer an 2004	*Certificat 14632PH19/ 20.05.2021, etalonată 18.05.2021*
Incintă termostatată tip AES 75	18664	Autoclavă pt. sterilizare, volum 75 litri, temperaturi de lucru: 121^{0}C și 134^{0}C P_{min}=0 bar; P_{max}= 2,5 bar; T_{max} =139^{0}C W=3000	Factura	Raypa Espina-SL Spania Barcelona an 2004	*Certificat 14634PH19/ 20.05.2021, etalonată 18.05.2021*
Incintă termostatată ISCO tip NS 9200	34101-Q5D	Etuvă, volum: 220 litri, T_{amb} + 5 …250^{0}C, Indicator digital cu val. diviziunii: 1^{0}C	factura	ISCO Srl Scientific Manufacturer an 2004	*Certificat 14629PH19/ 20.05.2021, etalonată 17.05.2021*
Incintă termostatată ISCO tip NS 9060	34095-Q5E	Etuvă, volum util 60 litri, T_{amb}+ 5 … 300^{0}C 1,4 kw, Indicator digital cu val. diviziunii: 1^{0}C	factura	ISCO Srl Scientific Manufacturer an 2004	*Certificat 14633PH19/ 20.05.2021, etalonată 18.05.2021*
Incintă termostatată Micro 8	576069	Autoclavă pt. sterilizare, temp. de lucru 121^{0}C și 134^{0}C Volum 8 l, P_{min}=0 bar; P_{max}= 2,4 bar	Factura	JP Selecta Spania an 2013	*Certificat 14630PH19/ 20.05.2021, etalonată 17.05.20121*
LABORATOR APĂ UZATĂ					
Balanță analitică ABJ 320-4NM CE$^{14}_{0103}$; T7941	WB13AM 0057	Max 320g; Min 0,01g; e=1 mg, d=0,1 mg	factură	Kern/ Sohn GmbH	*BVM 0159077/ 22.01.2021*
Balanță tehnică PS 600/C/2; CE$^{12}_{1383}$ TCM 128/08-4595	376465/12	Max 600 g; Min 0,02 g; e = 0,01g; d = 0,001g	factură	Radwag	Anual *BVM 0159077/ 22.01.2021*
Spectrofotometru Tip SP 830 Plus	83001339	Domeniu spectral λ=320…1100nm, d=0,001 nm, lățime de bandă fixă 5nm, domeniul de măsurare fotometric (-0,3… 3,5) A	factura	Meterteck Inc an 2004	etalonare la trei ani *Certificat 14637PH19/ 20.05.2021, etalonat 19.05.2021*

Incintă termostatată Tip FTBOD1 (Incubator)	41237-V5C	Incubator refrigerator; Volum 50 litri, Temperatura setată de producător=20^{0}C	factura	ISCO Srl Scientific Manu-facturer	etalonare la trei ani *Certificat 14635PH19/ 20.0.2021, etalonată 19.05.2021*
Incintă termostatată tip VWR Scientific 1370FM (Etuvă)	0800194	Etuvă cu convecție forțată, Volum 140 litri, T_{amb} + 40-240^{0}C, Indicator digital cu val. diviziunii: 1^{0}C	factura	Sheldon Manu-facturing Inc	etalonare la trei ani *Certificat 214636PH19/ 20.05.2021 Etalonată 19.05.2021*
RESPONSABIL ELECTRIC					
Aparat de măsurat rezistența de dispersie a prizelor de pământ tip Smartec MI2124	08150170/ 2008	Cu afișare digitală 0,10Ω -10 kΩ	Factură/ 2008	Metrel	Anual *Certificat 15618PH19/ 24.06.2021 Etalonat 24.06.2021*

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	Serie apometru/ Serie BVM	Loc de utilizare	verificare (data)
1.	Apometru Zenner Ø 32	06600144/0161667	Gruiului,bl. P8, Sc. A+B	05.03.2021
2.	Apometru Zenner Ø 32	9753326/0161668	Gruiului, bl. P6,Sc. A	05.03.2021
3.	Apometru Zenner Ø 32	12013680/0161667	Gruiului, bl. P6,Sc. B	05.03.2021
4.	Apometru Zenner Ø 32	14533543/305592606	Carpați, bl. S2, sc. C+D	13.03.2021
5.	Apometru Zenner Ø 32	14533536/305592998	Gr. Grecescu,bl D 16,	13.03.2021
6.	Apometru Zenner Ø 32	14533533/305592942	Gr. Grecescu, bl. D17	13.03.2021.
7.	Apometru Zenner Ø 32	14533542/305592514	Ion Țicăloiu, bl. P39, sc. A	13.03.2021
8.	Apometru Zenner Ø 32	14533534/305592784	Revoluției, bl. P 18,Sc. A	13.03.2021
9.	Apometru Zenner Ø 32	14533538/305592719	G-ral Dragalina, bl. D1, sc. E	13.03.2021
10.	Apometru Zenner Ø 32	14533535/305592996	G-ral Dragalina, bl. D5	13.03.2021
11.	Apometru Zenner Ø 40	14533544/305592607	D. Lazea, bl. A2A, sc. A	13.03.2021
12.	Apometru Zenner Ø 32	14533531/305592997	I.C. Brătianu, bl.6, sc. B	13.03.2021
13.	Apometru Zenner Ø 32	14533545/305592513	Frații Golești, bl. A 14	13.03.2021
14.	Apometru Zenner Ø 32	14533532/305593429	I.Becleanu, bl.C 9, sc. A	14.03.2021
15.	Apometru Zenner Ø 32	12013717/0054131	D-tru Lazea, bl. B2, sc. A	12.05.2021
16.	Apometru Zenner Ø 40	20284572/54132	I.C. Brătianu, bl. B 10	12.05.2021
17.	Apometru Zenner Ø 32	14251111/0077457	I.Becleanu, bl.C 7, sc. C	30.06.2021
18.	Apometru Zenner Ø 32	14251109/9977457	Carpați,bl. P29,sc. D	30.06.2021
19.	Apometru Zenner Ø 32	14251108/0077457	Alex. Cel Bun, bl. D25, sc. E	30.06.2021

6.Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității societății

- S-au făcut **196** de achiziții directe, în valoare de **587.052,78 lei.**

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Nr. achiziții	114	82	**196**
Valoare achiziții	275.662,92	311.389,86	**587052,78**

7.Campanii de educare și conștientizare

- Au fost transmise la presă **30 de comunicate în mass-media locale și județene** (articole de presă, spoturi publicitare radio-tv, materiale publicitare în presa on-line și cea scrisă) - Ziarul din Muscel, Actualitatea Musceleană, Muscel TV, Clar TV: privind: calitatea apei potabile (săptămânal), prevenirea furtului de apă, protejarea mediului și a rețelei de canalizare; actualizarea site-ului www.edilul-campulung.ro, precum și anunțuri privind oprirea furnizării apei potabile sau reparația unor avarii;
- Comunicatele au apărut în ziarele on-line și cele format print, iar la posturile locale de televiziune se difuzează, în banda de informații, în timpul jurnalelor de știri. Comunicatul privind calitatea apei potabile este transmis și Asociației Salvați Câmpulungul și Muscelul, fiind afișat pe panoul publicitar amplasat pe Casa de Cultură „C.D. Aricescu";
- Vizită Stația Tratare, 24 iunie, 20 persoane CBRN (Unitatea Militară Chimie);

8.Dezvoltarea resurselor umane, instruirea permanentă a angajaților

- Pentru 2021 au fost identificate necesitățile de instruire, iar Dep. R.U. a întocmit Planul anual de instruiri interne 2021, cod. FO-02-03, ed. 02, rev.0 nr. 7707/15.12.2020, care a fost difuzat tuturor entităților funcționale, iar monitorizarea instruirilor se face prin Dep. RU;
- Evaluarea eficacității acțiunilor de instruire s-a făcut verbal - prin sondaj sau prin teste, după instruire. A fost respectată planificarea instruirilor, la Dep. R.U. existând dosare în care se regăsesc rapoartele de instruiri, tematica și chestionarele cu evaluări pentru fiecare entitate funcțională. S-au efectuat minim două tematici profesionale și una privind SMI/cerințe legale. La instruiri a participat întreg personalul societății, iar în urma evaluării 99% din personalul testat a obținut calificativ „FB".

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Nr. instr. SMI	4	5	**9**
Nr. instr. prof.	4	8	**12**
Nr. ins. legi	2	2	**4**
Nr. total instruiri	**10**	**15**	**25**

- Instruirile SMI au fost făcute de responsabilii calitate, mediu, SSM, iar calificativele au fost stabilite împreună cu comisia de verificare;

Instruiri externe

Evidența instruirilor externe (cursuri) se evidențiază în Registrul de evidență cursuri, cod R-02-01, ed. II, rev. 0, pe ani. **Instruiri externe**: S-a înscris la cursului de RSVTI modul A, în perioada 27.04.2021-28.04.2021, ora 9,00, la sediul ARTOPROD SRL - Rm.Vâlcea, Aleea Parteneriatului, nr. 12, șef Dep. Tehnic, ing. Vorovenci Gabriel, factura seria ARTVL nr.4218/09.04.2021 – 1050 lei. Se așteaptă rezultatul examenului.

Autorizările persoanelor desemnate cu responsabilități speciale au fost actualizate:

- Macaragiu Stroe Ion, autorizat macaragiu, instruit RSVTI Bănuță Alexandru (CIM fracție de normă până la autorizarea RSVTI Vorovenci G.);
- Lite S., consilier siguranța circulație, persoană desemnată pe siguranța rutieră transport clor, Aviz medical nr. seria AG nr. 1025/0134; Aviz psihologic seria AG nr. 1026/0134; Fișă aptitudine nr. 1576/29.09.2020
- Personal care conduce mașina societății, s-a efectuat controale medicale, în urma cărora s-a obținut fișe de aptitudini.

9.Asigurarea securității și sănătății angajaților prin implementarea politicilor de responsabilitate socială în scopul eliminării sau micșorării factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională

S-a întocmit raportul stării de sănătate, prin analiza concediilor medicale făcută împreună cu medicul de întreprindere: **260 zile ITM,** afecțiunile neputând fi legate de condițiile de muncă, sarcina de muncă. Nu s-au înregistrat accidente de muncă, boli profesionale sau boli legate de profesie.

	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Nr. zile ITM	166	59	**225**

Serviciul SSM a fost externalizat către SC COFRAROM SSM CONSULTING SRL, Contract nr. 39/31.05.2021. Urmează actualizarea înregistrărilor: Instrucțiuni SSM, tematici SSM, identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor.

În conformitate cu PPP și Programului de monitorizare a calității mediului de muncă s-au realizat următoarele:

- se aprovizionează cu ritmicitate lucrătorii cu materiale igienico-sanitare și substanțe antiseptice,
- se aduce la cunoștință că s-a respectat programarea medicală a lucrătorilor conform HG 355/2007, pentru tr. I 2021. O preocupare permanentă, a fost urmărirea respectării graficelor de acordare a echipamentului individual de lucru și de protecție, precum și a materialelor igienico-sanitare, conform fișelor individuale;

S-au realizat, conform graficelor, măsurile organizatorice și de altă natură:

- informarea și instruirea corespunzătoare a lucrătorilor cu privire la acțiunea agenților biologici (HG nr.1092/2006) și chimici (HG nr. 1218/2006);
- instruirea lucrătorilor cu privire la riscurile la care sunt expuși;
- instruirea lucrătorilor cu privire la modul de utilizare a EIP, EIL;
- instruirea lucrătorilor cu privire la Măsurile de protecție pentru combaterea răspândirii SARS-COV2 și a Instrucțiunilor SSM privind limitarea răspândirii și a îmbolnăvirii lucrătorilor cu SARS-COV2;

Controale pe linie de SSM efectuate a locurile de muncă - Minim două controale la locul de muncă/ trimestru, efectuate prin sondaj.

- **<u>03.03.2021,</u>** control pe linie de SSM la Secția Apă (echipa de întreținere rețele condusă de Șulcă S.), pt. a verifica modul de respectare a cerințelor pe linie de SSM în ceea ce privește respectarea semnalizării lucrărilor în carosabil. S-a constatat că nu se respectă instrucțiunile de semnalizare, indicatoarele folosite în semnalizarea lucrării de pe strada Grigore Alexandrescu fiind insuficiente și poziționate superficial. S-a întocmit Proces-verbal de conștientizare, în 04.03.2021, toți lucrătorii Secțiilor Apă și Canal ce execută lucrări în carosabil au fost reinstruiți. Șefii secțiilor și șefii de echipe au primit Instrucțiunile de semnalizare a lucrărilor în carosabil.
- **<u>31.03.2021</u>**, control pe linie de SSM la Stația de Tratare Apă, obiectivele controlului fiind acelea de a verifica modul de respectare a cerințelor pe linie de SSM. Rezultatele controlului au fost consemnate în Anexa 2 din 31.03.2021. S-a constatat că nu toți lucrătorii poartă echipamentul de protecție acordat și nici masca de protecție. La vestiarul de la tabloul electric există cabluri pozate neconform.

- **04.06.2021 (PV nr. 3939/06.04.2021)** control pe linie de SSM la Secția Canal, Epurare (echipa de întreținere rețele condusă de Dincă N.), pt. a verifica modul de respectare a cerințelor pe linie de SSM. Lucrare: desfundare cămin de racord zona Vișoi, cu autocurățitorul. Constatări: încălcarea art. 15 din Instrucțiunile SSM – nu se folosește autocurățitorul în cazul în care se constată se constată scăpări la furtunul sub presiune care ar putea conduce la erupții bruște (presiunea de lucru este de 160 bari). Utilajul era în funcțiune, chiar dacă furtunul era deteriorat, risc de accident colectiv de muncă. S-a dispus întreruperea lucrul, achiziția și înlocuirea urgentă a furtunului (există referat șef Secție Canal încă din luna ianuarie 2021). Semnalizarea lucrărilor este corectă, iar lucrătorii poartă corect echipamentul de protecție.
- **14.06.2021 (PV nr. 4171/14.06.2021)** control pe linie de SSM la Stația de Epurare Câmpulung, în prezența operator Sava Nicolae și laborant Oproiu Ruxandra.
  - Constatări: nu se respectă convenția încheiată în data de 25.09.2019 între SC Edilul CGA SA și Aquaproiect pe linie de SSM:
    - nu există semnalizare de SSM a lucrărilor efectuate de șantier;
    - nu sunt îngrădite zonele unde se lucrează/s-a lucrat și unde sunt lăsate obiective vechi dezafectate, neacoperite (există risc real de accidentare, mai ales pe timp de noapte;
    - nu sunt acoperite căminele din fața decantorului primar, bazine de aerare, decantoare secundare. Acolo unde sunt acoperite, acest lucru s-a făcut superficial (capace din lemn, deteriorate) – risc de cădere în gol;
    - nu s-au delimitat zonele în care se lucrează șantierul și căile de acces ale lucrătorilor spre obiective (nu există);
    - prin cablu electric fără nul se trage curent electric spre Linia apei, care se retehnologizează, din tabloul electric ce alimentează basa (pericol real de electrocutare);
    - La bazinele de aerare trebuie completate dalele de ciment care lipsesc, acolo unde operatorul intervine în fluxul tehnologic. Având în vedere că adâncimea apei uzate depășește în acea zonă 3 m, la orice mică neatenție sau din cauza condițiilor meteor neprielnice există risc real de accident de muncă prin înec.
  - Propuneri:
    - Managerul Tehnic să se pună de acord cu reprezentantul șantierului și al Primăriei pentru remedierea de urgență a neconformităților (semnalizare, împrejmuire, acoperirea echipamentelor de muncă), stabilirea căilor de acces și asigurarea că acestea sunt libere).
    - Șeful stației deîndată va interzice improvizația electrică și remedierea neconformităților de la bazinele de aerare.

Controale externe:

- PV de control nr. 1/2021 în 22.06.2021, ISU Argeș, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.
  - Neconformități:
    - Nu este asigurată în mod corespunzător dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingător portabil) la sediu și Stația Tratare;
    - Nu sunt afișate instrucțiunile specifice de apărare împotriva incendiilor, care să cuprindă modalitățile proprii de intervenție în locurile cu risc ridicat de pericol (extrase din Fișa de pericol) – Stația Tratare depozit clor

- Tematica anuală de instruire SU nu este completată cu noile acte normative în domeniu (ex. Legea nr. 55/2020) – sediul Edilul;
- Nu este asigurat iluminatul de securitate la evacuare pe căile destinate evacuării cf. prevederilor tehnice – sediu + Stația Tratare
- Nu este asigurat iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului la Stația de Tratare

A fost elaborat Plan de măsuri nr. 4466/25.06.2021 (nr. 716873/30.06.2021 ISU Argeș):
Ședința CCSM tr. I. 2021: PV nr. 258/5/05.04.2021. Ordinea de zi:

1. Informare asupra activității desfășurate de către CSSM în tr. I 2021;
2. Analiza Planului de Prevenire și Protecție;
3. Informare cu privire la starea de sănătate a salariaților tr. I 2021
4. Diverse: probleme ale activității CSSM la nivelul fiecărui sector de activitate sau punct de lucru dispersat

Secretarul comitetului a revenit asupra propunerii de începere a amenajării atelierelor în vederea conformării cu cerințele legale SSM. Se consideră urgență pentru că prin acoperișul atelierelor plouă, motiv pentru care nu se pot reface nici interioarele, existând risc de îmbolnăvire (mucegaiuri), cât și riscul de electrocutare prin atingere indirectă. Se menționează că banii necesari realizării acestor lucrări se regăsesc în Planul de Cheltuieli pe linie de SSM 2021 și în Planul de Management Integrat.

Este în pregătire Ședința CCSM tr. II, invitat fiind dl. Sandu Gheorghe, reprezentant SC COFRAROM, firma care acordă consultanță SSM.

10. Consolidarea relațiilor cu utilizatorii serviciilor de apă și canalizare

- **creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre societate și utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților;**
- **monitorizarea periodică a feed-back-ului din partea consumatorilor, prin aplicarea de chestionare privind satisfacția acestora față de serviciile oferite de către societate**

- Monitorizarea satisfacției clienților se face permanent prin sondarea a cel puțin 10% dintre clienții care apelează la serviciile societății, prin Relații cu Publicul, așa cum a fost stabilită valoarea țintă a indicatorului de performanță *Metode de îmbunătățire a relației cu clienții și a imaginii companiei* pentru obiectivul specific *Îmbunătățirea relației cu clienții și a imaginii SC EDILUL CGA SA, în urma rezultatelor cercetării anuale*, prin Chestionare de monitorizare a satisfacției clienților, care sunt analizate în ședințele trimestriale de analiză SMI efectuată de conducere.
- Au fost analizate **60 chestionare**. Numărul a fost mai redus ca în mod obișnuit, deoarece s-a renunțat la comunicarea directă, folosindu-se e-mailul, pentru a respecta distanțarea și a preveni răspândirea coronavirus. 96% dintre respondenți au catalogat activitatea societății ca fiind „bună", calitatea apei – „mulțumit", serviciile personalului - „mulțumit". Activitatea Edilul a fost apreciată ca mai bună față de anii trecuți. Cei mai mulți dintre chestionați sunt nemulțumiți de prețul apei, de defecțiuni locale, de vechimea rețelelor, dar nu de faptul că nu le sunt acordate servicii de bună calitate.

- Petiții: **513 (376 persoane fizice și 137 persoane juridice)**

Nr. petiții	Tr. I			Tr. II			Sem. I		
Persoane fizice	159			217			376		
Persoane juridice	65			72			137		
Încetări activitate	12			11			33		
Adeverințe asociații comunicare pers.	29			27			56		
Sesizării avarii (tel.)	40			34			74		
Cereri pt emiterea facturii electronic	PF	PJ	T	PF	PJ	T	PF	PJ	T
	44	6	50	44	6	50	44	6	50

- Răspunsurile la petiții și reclamații sunt transmise, funcție de complexitatea cererilor, în cel mult 15 zile de la primire, în proporție de 90% dintre acestea. A fost respectată, fără excepție, PO-04 „Comunicare internă", existând dovezi în acest sens.
- S-au înregistrat **30 de comunicate în mass-media locale și județene** (articole de presă, spoturi publicitare radio-tv, materiale publicitare în presa on-line și cea scrisă) - Ziarul din Muscel, Actualitatea Musceleană, Muscel TV, Clar TV – calitatea apei, protejarea mediului și a rețelei de canalizare, actualizare site www.edilul-campulung.ro, opriri furnizare apă.
- Acțiunile întreprinse pentru recuperarea creanțelor: somarea verbală și scrisă; raport de constatare a echipei de debranșare, conciliere sau angajament de plată, acționare în judecată, precum și sesizări la Primăria Câmpulung și Poliție, atenționări în mass-media.
- Pentru recuperarea debitelor restante au fost transmise somații

Somații	Tr. I	Tr. II	Sem. I
Asociații	-	16	16
BID	73	128	201
Case	300	359	659
Agenți	10	91	101
Total	383	594	977

- Nu s-au făcut debranșări, având în vederea situația pandemică;Acționări în judecată: 63 (11 blocuri cu încasare directă; 52 case)

11.Menținerea și respectarea condițiilor asociate de operare acordată S.C. EDILUL CGA S.A. prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 46/10.02.2012

- **monitorizarea respectării condițiilor asociate licenței de operare acordată societății**
- **completarea și transmiterea datelor obligatorii stabilite în condițiile asociate licenței de operare și cuprinse în machetele tip**

Se raportează trimestrial datele solicitate prin machetele ANRSC: AC1 și ACR (valoarea planului de revizii și reparații, număr de branșamente/racorduri, gradul de contorizare, tarife, cantitatea de apă extrasă/produsă/cumpărată, cantitatea de apă vândută, total venituri realizate din activitatea de alimentare cu apă) și AC2 (cantitatea de apă extrasă/produsă/cumpărată, cantitatea de apă vândută, cantitatea de apă uzată colectată, cantitatea de apă epurată, total venituri realizate, grad de încasare, datorii, creanțe) - Situația cu date economico-financiare ale serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru pe localitățile deservite. Rapoartele sunt transmise, în format electronic, la adresa de e-mail: ploiesti@anrsc.ro.

12.Menținerea Sistemului de Management Integrat – calitate, mediu, SSM și a Sistemului de Control Intern Managerial

- **actualizarea procedurilor operaționale specifice existente și elaborarea unor noi proceduri unde este cazul**
- **menținerea și actualizarea procedurilor operaționale pe Ordinul 600/2018.**
- **urmărirea respectării aplicării procedurilor**

Situația auditurilor externe: Raport șef Dep. Management Integrat nr. 1523/23.02.2021

În perioada ***19,20 - 22,23 februarie 2021*** a avut loc auditul de recertificare al Sistemului de Management Integrat, echipa de audit fiind formată din: Moldovan Daniela – auditor șef, Armeanu Mihaela - A2 (auditor 2) și Necula Elena - A3 (auditor 3). Auditul s-a desfășurat în baza Planului de audit nr. 1046/03.02.2021. S-a făcut auditarea entităților funcționale din cadrul S.C. EDILUL CGA S.A., prin sondaj: Conducere, Dep. Management Integrat, Dep. Tehnic - Proiectare, Autorizații Mediu + RMM, Responsabil SSM, Dep. Resurse Umane, Achiziții Publice, Dep. Relații cu Publicul, Contractare, Stația de Tratare + Laborator Calea Pietroasă, Stația de Epurare + LAU, Secția Apă, închiderea rapoartelor de îmbunătățire din auditul de recertificare desfășurat în ***25-28 februarie 2019***.

Concluziile echipei de audit din raport de audit:

- *Obiectivele auditului au fost îndeplinite;*
- *Rezumatul dovezilor de audit evaluate în timpul auditului sunt prezentate în protocoalele de audit;*
- *Au fost determinate procesele necesare SM și acestea sunt aplicate în întreaga organizație;*
- *Funcțiile de conducere/coordonare sunt implicate direct și concret în procesul de implementare, menținere și îmbunătățire a SM în scopul îmbunătățirii continue a SM și creșterii performanței generale;*
- *Întregul personal a fost conștientizat cu privire la necesitatea aplicării unui SM și la avantajele aduse de certificarea acestuia atât pentru organizație, cât și pentru fiecare angajat;*
- *Conducerea organizației a asigurat resursele necesare funcționării în condiții de eficacitate a SM, asigură un mediu corespunzător pentru operarea proceselor, este preocupată de respectarea partenerilor de afaceri, comunității și a propriilor angajați;*
- *Sistemul de Management aplicat de organizație este descris, implementat corespunzător, conform cerințelor standardelor de referință și este eficace, iar domeniul de certificare este adecvat activităților desfășurate de organizație;*
- *Capacitatea sistemului de management de a satisface cerințele aplicabile și de a obține rezultatele așteptate a fost demonstrată în timpul auditului, iar procesele de audit intern și analiză de management sunt eficace.*

Propunerile echipei de audit:

Menținerea certificatelor în conformitate cu standardele ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 pentru domeniul de certificare: ***Captarea, preluarea, transportul și distribuția apei potabile; Colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale; Întreținere și reparații rețele de apă-canal; analize de laborator pentru monitorizarea calității apei potabile; analize de laborator ape uzate pentru monitorizări interne și ale agenților economici; lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide***

Nu au fost identificate neconformități, doar s-au făcut câteva recomandări pentru îmbunătățire – **domenii de îmbunătățire**:

- Se recomandă actualizarea Programului de monitorizare a parametrilor mediului fizic de muncă pentru găsirea unor soluții comune cu DSP în vederea analizării acestor parametri.
- Se recomandă finalizarea procesului de evaluarea conformării de mediu față de Planul de gestionare deșeuri. **Închis**: Au fost actualizate contractele de eliminare deșeuri și au fost solicitate/primite autorizațiile de mediu în vigoare pentru toate firmele eliminatoare de deșeuri.
- Se recomandă identificarea măsurilor de prevenție pentru verificarea din timp a echipamentelor de măsurare din laborator pentru a evita situații de indisponibilitate a personalului din BRML-uri. **Închis**: S-a efectuat etalonările
- Se recomandă înregistrarea dovezilor de conștientizare a contractorilor de pe amplasamentul Stației de Epurare pentru toate dovezile de informare față de gestionarea aspectelor de mediu generate de lucrările în derulare. **Închis:** PV de predare a Listei aspectelor de mediu nr. 2126/19.03.2021

Au fost primite noile certificate SRAC, valabile 7 martie 2024, cu obținerea vizelor la auditurile de supraveghere (S1 – februarie 2022, S2 – ianuarie 2023)

- **Certificat SRAC nr. 1142/08.03.2021 - sistem de management al calității** (SR EN ISO 9001: 2015)
- **Certificat SRAC nr. 460/08.03.2021 - sistem de management de mediu** (SR EN ISO 14001: 2015),
- **Certificat SRAC nr. 113/08.03.2021 - sistem de management al sănătății și securității ocupaționale** (SR ISO 45001: 2018)

Situația auditurilor interne

În condițiile stării de alertă, auditurile interne s-au efectuat mai mult prin solicitarea electronică a documentelor care să constituie dovezile de audit, dar a fost respectat Planul anual de audit intern, cod FI-8.2.2-01, ed. 03, rev. 0, nr. 9419/16.12.2019. Astfel, au fost efectuate 11 (unsprezece) audituri interne:

1.CONDUCERE

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 1/08.01.2021 (nr. secretariat nr.179/08.01.2021) – Conducere – DG, Mihail Vasilescu,
  - echipa: auditor șef Dole; auditor 1: Ciortan M, auditor în formare: Pahonțu, audit programat pt. data de 12.01.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 1/14.01.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 1/14.01.2021 (335/14.01.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **Fără neconformități**

2.DEP. MANAGEMENT INTEGRAT – CALITATE

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 2/20.01.2021 (nr. secretariat nr.509/20.01.2021) – DEP. MANAGEMENT INTEGRAT – CALITATE RMQ, Dole Larisa,
  - echipa: auditor șef Ciortan Mirela; auditor în formare: Pahonțu, audit programat pt. data de 25.01.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 2/25.01.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 2/27.01.2021 (715/27.01.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.

- **Fără neconformități**
- **OBS:** Detalierea necesităților și așteptărilor părților interesate într-un document separat de Comunicarea cu părțile interesate. **Închis:** A fost elaborat documentul necesitățile și așteptările părților interesate, cod FI-4.2-01, ed. I, rev. 0 nr. 797/28.01.2021

3.DEP. MANAGEMENT INTEGRAT – MEDIU

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 3/02.02.2021 (nr. secretariat nr.967/02.02.2021) – DEP. MANAGEMENT INTEGRAT – MEDIU, RMM, Pahonțu Monica
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, audit programat pt. data de 05.02.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 3/05.02.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 3/08.02.2021 (nr.1110/08.02.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 509/05.02.2021:** Nu s-a făcut identificarea riscurilor și oportunităților legate de obligațiile de conformare sau alte obligații față de care organizația a ales să se conformeze. Identificată: Dole L., auditor șef; Cauza: Omisiune; Corecția: Elaborarea unui document care să ofere informații despre riscuri și oportunități; Responsabil: RMM, Pahonțu M; Termen: 15.04.2021; **Închis.**
- **Obs. 1:** Nu există suficiente dovezi documentate la efectuarea instruirilor/ conștientizărilor de către RMM la apariția/modificarea obligațiilor de conformare privind mediul. **Recomandare**: Elaborarea PV de instruire/conștientizare la instruirile efectuate de RMM. **Încă nu au apărut obligații de conformare noi.**
- **Obs.2:** Nu sunt actualizate toate autorizațiilor de mediu valabile pentru firmele terțe angajate prin contract pt. eliminarea deșeurilor. **Recomandare**: Solicitarea tuturor autorizațiilor valabile. **Închis**: Au fost actualizate
- **Obs.3:** Nu sunt emise concluzii în cazul tuturor simulărilor efectuate și menținerea dovezilor de instruire /conștientizare a părților interesate. **Recomandare**: Emiterea concluziilor în cazul tuturor simulărilor. **Încă nu au fost efectuate simulări**, iar serviciul a fost încredințat la terți.

4.DEP. MANAGEMENT INTEGRAT – SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 4/08.02.2021 (nr. secretariat nr.1118/08.02.2021) – SSM, SU, RMSSM, Ciortan Mirela
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 11.02.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 4/11.02.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 4/11.02.2021 (1233/11.02.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **Obs.1:** Nu sunt emise concluzii în cazul tuturor simulărilor efectuate și menținerea dovezilor de instruire /conștientizare a părților interesate. **Recomandare**: Emiterea concluziilor în cazul tuturor simulărilor.

5.DEP. RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 5/03.03.2021 (nr. secretariat nr.1752/03.03.2021) – Dep. RU, Administrativ, șef Dep. Boeru Bogdan
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 11.03.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 5/11.03.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 5/12.03.2021 (1968/12.03.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.

- **Obs.1:** Nu toate fișele de aptitudini sunt actualizate. **Recomandare**: Actualizarea fișelor de aptitudini pentru Tobiaș Elena și David Alis. **În curs,** conform programării medicale.

6.STAȚIA TRATARE CALEA PIETROASĂ

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 6/15.03.2021 (nr. secretariat nr.2003/15.03.2021) – Stația Tratare, șef Stație, Lite Sebastian
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 18.03.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 6/18.03.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 6/19.03.2021 (2128/19.03.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.

- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 510/18.03.2021:** Nu s-a actualizat fișa postului după Decizia nr. 87/30.12.2020 de preluarea responsabilități șef Secție Apă. **Închis**: Fișa a fost refăcută în 22.03.2021, datată 01.01.2021.
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 511/18.03.2021:** Nu au fost înregistrate dovezile pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor din luna ianuarie 2021. **Închis: PV înregistrate.**

7.SECȚIA APĂ

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 7/29.03.2021 (nr. secretariat nr.2314/ 29.03.2021) – Secția Apă, șef Stație, Lite Sebastian
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 08.04.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 7/08.04.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 7/09.04.2021 (2685/09.04.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 512/08.04.2021:** Nu există dovezi pt. instruirea profesională din luna ianuarie 2021. Identificată: Dole L., auditor șef; Cauza: Omisiune înregistrare la Dep. RU – timp insuficient, responsabilități multiple șef Secție Apă/șef Stație Tratare; Corecția: Efectuarea instruirii și înregistrarea raportului de instruire; Responsabil: Dole L.; Termen: 15.04.2021; Constatarea rezolvării: **Închis:**Instruirea profesională „Intervenție pentru rezolvarea avarilor pe conducte PEHD de dimensiuni medii (folosirea presei) Raport nr. 2/26.01.2021, 20 persoane instruite; Închis la data de: 15.04.2021;
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 513/08.04.2021:** Nu se completează integral fișele de avarie: adresa avariei; nu sunt menționate orele de funcționare ale utilajelor, timpul de execuție al lucrării de către forța de muncă alocată, valoarea lucrării – deviz, nu există schița avariei referitoare la amplasament, conducte existente etc. și nu se respectă algoritmul de elaborare/aprobare al fișei de avarie: elaborat, avizat, aprobat și nu sunt numerotate cronologic. Nu există înregistrări fișe avarii martie 2021. Identificată: Dole L., auditor șef; Cauza: Deficiențe în atribuirea responsabilităților prin fișele de post și instruirea personalului pentru respectarea modelului de fișă avarie; Corecția: Atribuirea responsabilităților pentru elaborarea și monitorizarea fișelor de avarie și respectarea modelului de fișă de avarie actualizat prin procedură; Stabilită: Dole L.; Responsabil: Manager Operare Pascu Gabriel, Termen: 03.05.2021/dec. 2021; Constatarea rezolvării: **Închis:** Fișa de post actualizată/Fișa de avarie, cod F-POS-02-01, ed. II, rev. 04 nr. 5712/03.03.2021, reclamație avarie telefonic; Bughea de Sus, str. Trufășești, durata execuției 3 ore, conductă OLØ150mm, săpături buldo-excavator 3 ore, 3 persoane, deviz 657 lei.
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 514/08.04.2021:** Nu sunt înregistrate toate lucrările executate în Registru lucrări terți. Identificată: Dole L., auditor șef; Cauza: Deficiențe în

atribuirea responsabilităților prin fișele de post; Corecția: Atribuirea responsabilităților prin fișa de post și actualizarea înregistrărilor; Stabilită: Dole L.; Responsabil: Manager Operare Pascu Gabriel, Termen: 03.05.2021/dec. 2021; Constatarea rezolvării: **Închis:** Fișa de post actualizată/ Registrul a fost completat la zi. Ultima înregistrare, poziția nr. 11, DGASPC, str. Rahovei, nr. 3, reabilitare rețele de apă interioare, valoare 10415,19 lei. Factura AG 112775/22.06.2021, achitat cu OP. Închis la data: 07.07.2021.

8.SECȚIA CANAL

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 8/14.04.2021 (nr. secretariat nr.2848/ 14.04.2021) – Secția Canal, șef secție, Zemeleagă Sorin
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 22.04.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 8/22.04.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 8/26.04.2021 (3053/26.04.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **Fără neconformități.**
- **OBS.:** Nu există înregistrări elemente de ieșire neconforme 2021, deși au fost înregistrate reclamații privind avariile.

9.LABORATOR APĂ POTABILĂ

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 9/05.05.2021 (nr. secretariat nr.3201/ 05.05.2021) – LAP, șef LAP, Pepenel Laura
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 14.05.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 9/14.05.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit intern nr. 9/14.05.2021 (3430/14.05.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **Fără neconformități**

10.STAȚIA E EPURARE CÂMPULUNG/DECANTOR IMHOFF

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 10/04.06.2021 (nr. secretariat nr.3958/ 04.06.2021) – șef Stație Epurare, State Ionel
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 10.06.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 10/10.06.2021, formular cod FI-9.2-04, ed. V, rev.00;
- Raport de audit nr. 10/11.06.2021 (4115/11.06.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **RNAc, cod FI-10.2-01, ed. IV, rev.0, nr. 515/10.06.2021:** Nu s-a actualizat fișa de post șef Stație Epurare, cf. Decizie nr.34/26.03.2021. Identificată: Dole L., auditor șef; Cauza: Omisiune, lucru în condiții de șantier; Corecția: Actualizare fișă de post; Stabilită: Dole L.; Responsabil: Zemeleagă Sorin, Termen: 15.06.2021; Constatarea rezolvării: **În actualizare.**

11.STAȚIA DE EPURARE VALEA MARE PRAVĂȚ

- Plan de audit intern, formular cod FI-9.2-03, ed. V, rev.0; nr. 11/24.06.2021 (nr. secretariat nr.4425/ 24.06.2021) – șef Stație Epurare, State Ionel
  - echipa: auditor șef: Dole Larisa; auditor 1: Ciortan Mirela, auditor în formare: Pahonțu Monica, audit programat pt. data de 28.06.2021.
- Chestionar de audit intern nr. 11/28.06.2021 (4506/28.06.2021) cod FI-9.2.-04, ed. V, rev. 0.
- Raport de audit intern nr. 11/28.06.2021 (4506/28.06.2021) cod FI-9.2.-05, ed. V, rev. 0.
- **Fără neconformități**

Actualizarea documentației SMI

- POS-02, ed. II, rev. 04 din 26.02.2021 - Întreținere rețele de alimentare cu apă – revizie formular fișă de avarie.
- PO-SCIM-07, ed. I, rev. 0 din 20.01.2021 - Gestionarea abaterilor
- PO-SCIM-08, ed. I, rev. 0 din 01.04.2021 – Consilierea etică a angajaților din cadrul SC EDILUL CGA S.A.
- POS-09, ed. II, rev. 03 din 31.05.2021 – Servicii vidanjare și către terți – introducere formular Comandă vidanjare, cod F-POS-09-02, ed. II, rev. 03.

Instruiri privind SMI:

Conform Planului anual de instruiri interne, cod FO-02-03, ed. II, rev.0 nr. 7707/15.12.2020, au fost efectuate instruiri privind SMI:

ianuarie: Instruire **POS-13 „Gestionarea RU", ed. III, rev. 01 din 25.03.2020**, la Dep. Tehnic; Raport de instruire nr. 1/22.01.2021; 2 persoane instruite, lector: Dole Larisa; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).

februarie: Instruire **POS-33 (PO-GDPR-03) „Raportarea și tratarea incidentelor de securitate", ed. I, rev. 0 din 15.10.2020**, la Dep. Facturare; Raport de instruire nr. 3/04.02.2021; 4 persoane instruite, lector: Bădulescu Gabriela; Chestionar 5 (cinci) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).

martie:

- Instruire **PSI-9.1.2 „Evaluarea conformării", ed. IV, rev. 02 din 29.01.2020**, la LAP; Raport de instruire nr. 4/01.03.2021; 5 persoane instruite, lector: RMM, Pahonțu Monica; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).
- Instruire **PSI-6.1 „Managementul riscului", ed. III, rev. 02 din 29.01.2020**, la Stația Tratare Calea Pietroasă; Raport de instruire nr. 5/04.03.2021; 13 persoane instruite, lector: Dole Larisa; Chestionar 6 (șase) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).

aprilie:

- Instruire **PSC-8.7 „Controlul elementelor de ieșire neconforme", ed. IV, rev. 02 din 29.01.2020**, la Comp. Evidențe Metrologice, Montare, Citire Apometre; Raport de instruire nr. 15/13.04.2021; 7 persoane instruite, lector: RMQ, Dole Larisa; Chestionar 8 (opt) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).
- Instruire **PSS-6.1.2 „Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților", ed. IV, rev. 00 din 29.01.2020**, la Secția Apă; Raport de instruire nr. 16/16.04.2021; 21 persoane instruite, lector: RMSSO Ciortan Mirela; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calif. FB (9-10 pct.).

mai:

- Instruire **PSM-6.1.2 „Aspecte de mediu", ed. IV, rev. 02 din 29.01.2020**, la Stația Epurare; Raport de instruire nr. 18/10.05.2021; 11 persoane instruite, lector: RMM, Pahonțu Monica; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).
- Instruire **PSI-9.1.2 „Evaluarea conformării", ed. IV, rev. 02 din 29.01.2020**, la LAU; Raport de instruire nr. 17/06.05.2021; 6 persoane instruite, lector: RMM Pahonțu Monica; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).

iunie:Instruire **PSC-8.7 „Controlul elementelor de ieșire neconforme", ed. IV, rev. 02 din 29.01.2020**, la Stația Canal; Raport de instruire nr. 19/13.06.2021; 9 persoane instruite, lector: RMC, Dole Larisa; Chestionar 7 (șapte) întrebări, calificative FB (9-10 pct.).